

A decorative graphic consisting of three blue, 3D-rendered spheres of varying sizes. The largest sphere is at the bottom right, a medium one is at the top center, and a smaller one is in the middle. Thin blue lines connect the top-left corners of the spheres, forming a triangular shape that points towards the top left.

Proceso de Categorización de Incentivos

Instructivo

El Proceso de categorización propone usar dos aplicaciones CVAr para la carga del CV y la aplicación de incentivos para ingresar la solicitud.

SIU
01/11/2014

Contenido

Diagrama General	2
Diagrama Aplicativo Incentivos.....	2
Proceso de Categorización	3
Ingreso al Sitio de Incentivos.....	3
Creación de Usuarios.....	3
Como traer los datos del CVar	4
Importar datos cargados en el CVar.....	5
Llenar solicitud de categorización	6
Imprimir solicitud de categorización.....	8
Como buscar un evaluador para recusar	9
Mesas de ayuda.....	9

Diagrama General

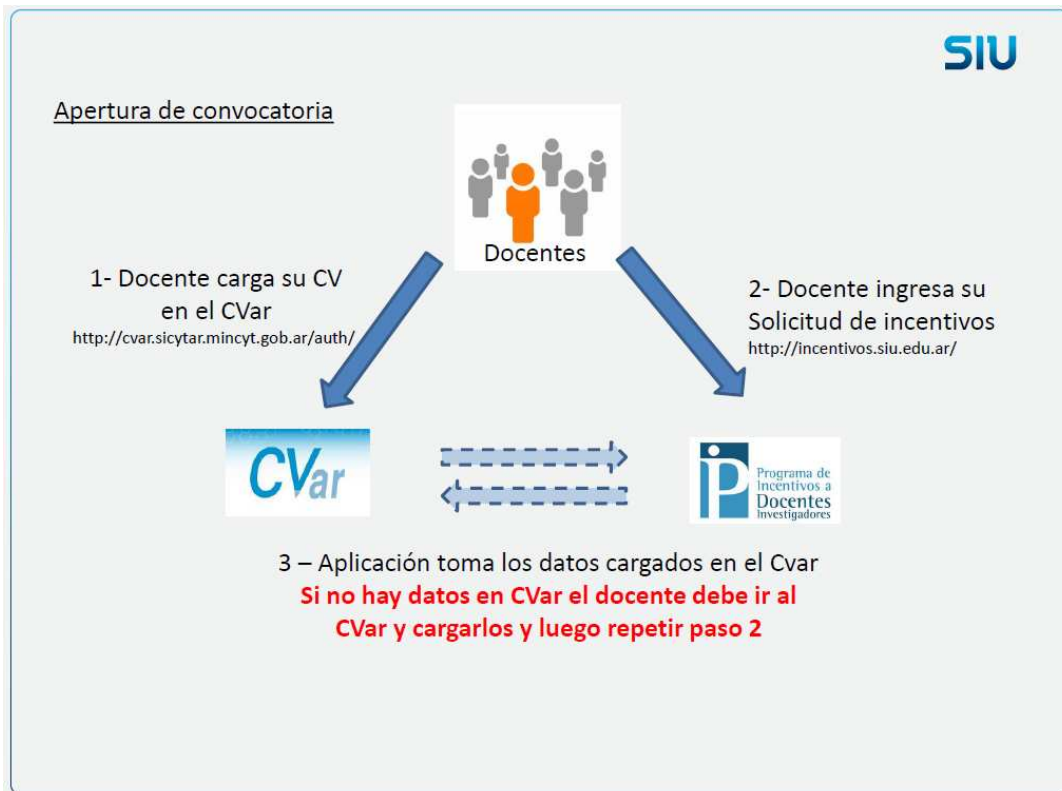
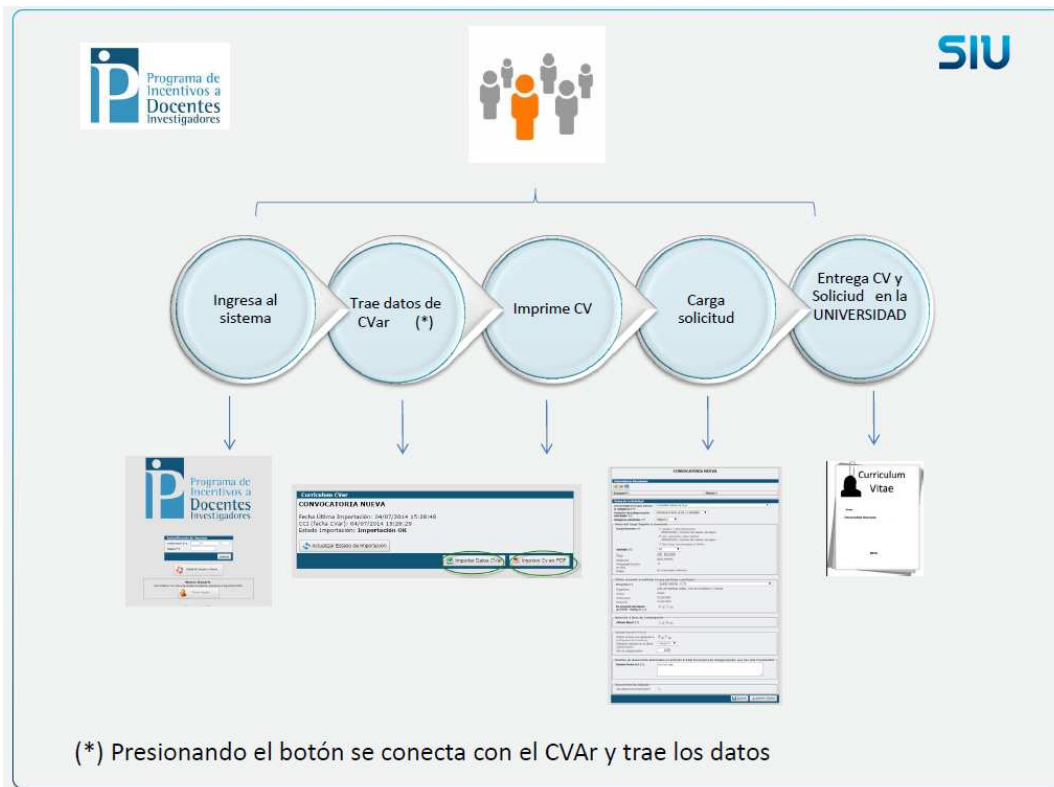


Diagrama Aplicativo Incentivos



Proceso de Categorización

Ingreso al Sitio de Incentivos <http://incentivos.siu.edu.ar>

Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

Autenticación de Usuarios

CUIL/CUIT (*) - -

Clave (*)

Ingresar

 Olvidé Mi Usuario o Clave

Nuevo Usuario

Para obtener una clave de acceso al sistema, presione el siguiente botón.

 Nuevo Usuario

Desarrollado por SIU
2002-2014

Creación de Usuarios


1. Usuario Existente

Si el docente ya se presentó en las convocatorias 2009 o 2011 y no recuerda su contraseña, ingresar por el botón



2. Usuario Nuevo



CUIL/CUIT (*) - -
Apellidos (*)
Nombres (*)
 Domicilio de Notificación
Correo Electrónico (*)
Reingresa Correo Electrónico (*)
 Correo Electrónico Alternativo
 Fecha de Nacimiento
Clave (*)
Reingrese la Clave (*)
Institución (*) -- Seleccione --
 (*) 

Seleccione al menos 3 (tres) preguntas de seguridad.

Pregunta(*)	Respuesta(*)	
1 -- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2 -- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
3 -- Seleccione --	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

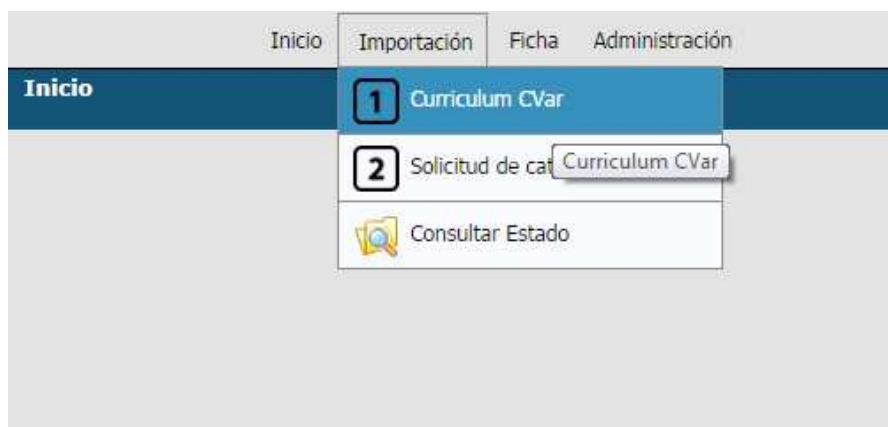
El ingreso de datos de usuario, tiene datos obligatorios, los que tienen un * al lado y optativos el resto. Luego de ingresar los mismos presionar el botón de Crear Usuarios

NOTA : Las preguntas de seguridad servirán para recuperar la clave .Seleccione las que le son familiares y conoce la respuesta.

Como traer los datos del CVar

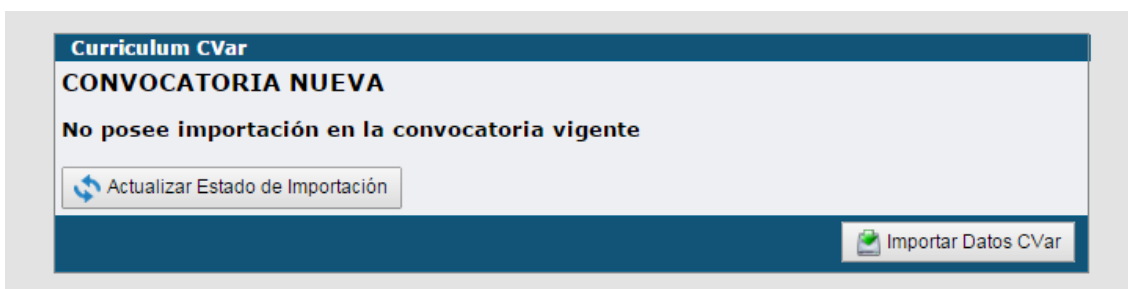
Recuerde que antes de operar las operaciones de incentivos debe tener cargado su CV el CVar <http://cvar.sicytar.mincyt.gov.ar/auth/>

Ingresa al sistema con su Nro de cuit / cuil y la clave generada ([creacion](#))



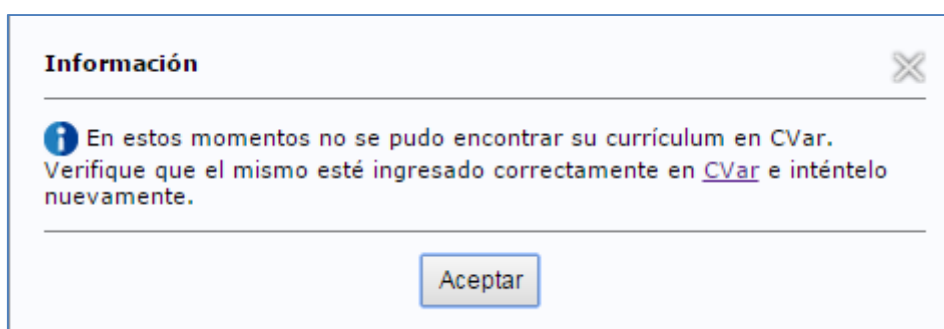
Importar datos cargados en el CVar

1. Primera vez que se ingresa al sistema

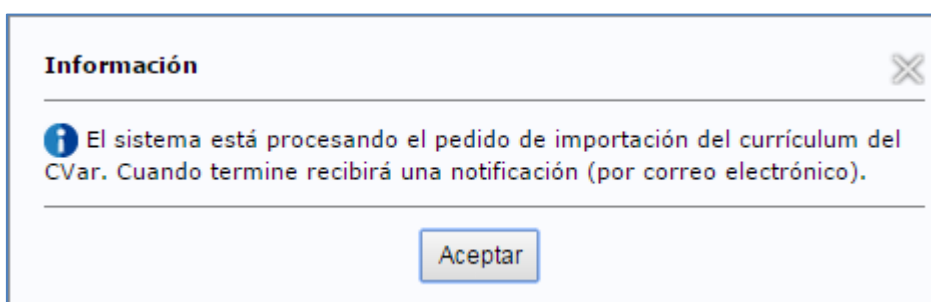


Presionar Botón de Importar Datos de CVar

- a. Si usted olvido de cargar el CV en el CVar le aparecerá el siguiente mensaje. Puede ingresar al link de Cvar directamente desde aquí y comenzar la carga de SU CV.



- b. Si usted tiene sus datos cargados en el CVar El sistema emitirá el siguiente mensaje .



Aguarde a recibir el mail de confirmación de importación para continuar con el proceso.

En caso de no recibirlo, puede verificar el estado de la importación presionando con el botón Actualizar estado de importación.

Curriculum CVar
CONVOCATORIA NUEVA
 Fecha Última Importación: 23/10/2014 13:06:04
 CCI (fecha CVar): 23/10/2014 13:01:00
 Estado Importación: **Importación en proceso** → **Estado de importación**

Actualizar Estado de Importación

Importar Datos CVar Imprimir Cv en PDF

Si dice **Importación en proceso** esperar hasta que de importación OK

Curriculum CVar
CONVOCATORIA NUEVA
 Fecha Última Importación: 23/10/2014 13:06:25
 CCI (fecha CVar): 23/10/2014 13:01:00
 Estado Importación: **Importación OK** → **Estado de importación**

Actualizar Estado de Importación

Importar Datos CVar Imprimir Cv en PDF

Si el estado de importación esta en **Importado OK** se puede imprimir el CV en PDF y pasar al siguiente paso.



Llenar solicitud de categorización

Si su CV no cumple con los requisitos requeridos por el manual de procedimientos les aparecerá el siguiente mensaje. Hasta que no lo resuelva no le permitirá continuar con el proceso

i Advertencia: Su CV no contiene al menos un proyecto (5.3), o un doctorados (2.2) o una maestría (2.3) o una beca(5.6)
 Para solicitar una categoría verifique el cumplimiento de lo requerido en el manual de procedimientos
 Verifique que estén ingresados en [CVar](#) y vuelva a importar los datos desde [Curriculum CVar](#)

Si el CV cumple con los requisitos, se habilita la carga de la Solicitud de categorización

Evaluadores Recusados **Agregar Evaluador**

Evaluador(*) Motivo(*)

Datos de la Solicitud

Universidad en la que solicita la categoría: (*)

Comisión de categorización solicitada: (*)

Categoría solicitada: (*)

Datos del Cargo Vigente al momento

Cargo Docente (*) Otro Cargo (no informado en RUHN)

Jubilado (*)

Último proyecto acreditado en que participa o participó

Datos de la Beca de Investigación

¿Posee Beca? (*) Sí No

Categorización Previa

Indicar si tiene una categoría en el Programa de Incentivos: Sí No

Detallar los desarrollos declarados en el Punto 6.3 del Formulario de Categorización, que han sido transferidos


Detalle Punto 6.3 (*)

Documentación Adjunta

¿Se adjunta Documentación?

Otros Datos

Domicilio de notificación (*)


 Guardar

Recuerde que todos los campos que tiene un * deben ser ingresados. Luego de ingresar todos los datos recuerde presionar el botón guardar.

Imprimir solicitud de categorización

Después de completar y guardar la solicitud de categorización, el sistema muestra el botón “Imprimir Solicitud”, en la parte inferior derecha de la pantalla; al hacer clic, se genera un PDF (listo para ser presentado en la universidad) con los datos ingresados en el formulario de solicitud.

Convocatoria 2014

Evaluadores Recusados


Evaluador(*)	Motivo(*)
--------------	-----------

Datos de la Solicitud

Universidad en la que solicita la categoría: (*) Universidad Nacional de Cuyo

Comisión de categorización solicitada: (*) Agronomía

Categoría solicitada: (*) Categoría 1

Datos del Cargo Vigente al momento

Cargo Docente (*) Otro Cargo (no informado en RUHN)

Jubilado (*) Sí

Cargo Titular

Dedicación Completa

Antigüedad Docente en años 5

Estado Concursado (Ordinario o Regular)

Último proyecto acreditado en que participa o participó

Proyecto (*) Acciones, Ppio. De Reacciones

Organismo: UNIV.NAC.DE ROSARIO
Código: 56789
Fecha Inicio: 01/05/2004
Fecha Fin: 01/01/2005

Es proyecto del Banco de PDTS - MINCyT? (*) Sí No

Datos de la Beca de Investigación

¿Posee Beca? (*) Sí No

Categorización Previa

Indicar si tiene una categoría en el Programa de Incentivos: Sí No

Detallar los desarrollos declarados en el Punto 6.3 del Formulario de Categorización, que han sido transferidos

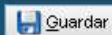
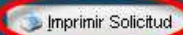
Detalle Punto 6.3 (*) Las transferencias realizadas son:

Documentación Adjunta

¿Se adjunta Documentación?

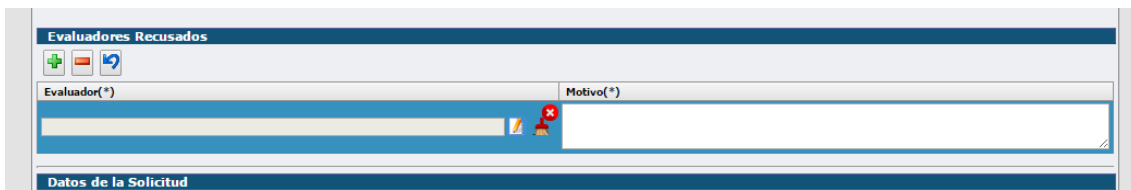
Otros Datos


Domicilio de notificación (*) Av. Santa fe 1548, CABA

Como buscar un evaluador para recusar

Presione el botón + .



Luego presione el icono  para realizar la búsqueda. Puede un ingresar parte del nombre o la universidad o la disciplina. No es necesario ingresar los tres datos .



Apellido y Nombres	Universidad	Disciplina
GUILLERMO	Universidad Nacional de Cuyo	Física, astronomía y geofísica
LUÍS EDUARDO	Universidad Nacional de Córdoba	Biología
ROBERTO	Universidad Nacional del Litoral	Física, astronomía y geofísica
VICTORIA	Universidad Nacional de Rosario	Arquitectura

Mesas de ayuda

Mesa ayuda de CVAR

Problemas de carga del CV en el CVar (carga , traer datos de Slgeva , etc)

consultacvar@mincyt.gov.ar

Mesa de Ayuda Aplicativo Incentivos

Problemas con la aplicación <http://incentivos.siu.edu.ar>

categorización@siu.edu.ar